

Σ.Υ.Α.Τ.

Σύλλογος Υπαλλήλων Ασφαλιστικών Ταμείων

ΙΚΤΙΝΟΥ 4 ΤΚ : 105 52 ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ.: 210 5234194, 210 5219802
FAX: 210 5234129, 210 5219773
EMAIL: grammateia@syat.gr
WEB : <http://www.syat.gr>

Αθήνα 06/3/2020

Αρ. Πρωτ. 39

Προς
τον Διοικητή του e – ΕΦΚΑ
κ. Χάλαρη Χ.

ΘΕΜΑ : “Αρμοδιότητες Περιφερειακού Τμήματος ΕΤΕΑΕΠ Θεσσαλονίκης και δημιουργία αντίστοιχης δομής μετά την 1/7/2020.”

Στο άρθρο 27 της υπ’ αριθμ. Φ.80000/55949/14809/30.12.2016 απόφασης (ΦΕΚ 4288 Β’) «Διάρθρωση των οργανικών μονάδων του Ενιαίου Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης και Εφάπαξ Παροχών (Ε.Τ.Ε.Α.Ε.Π.) (Ν.Π.Δ.Δ.)» ορίζεται ότι :

«1. Οι Περιφερειακές Υπηρεσίες του ΕΤΕΑΕΠ επιμελούνται την εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων, συνταξιούχων και εργοδοτών όλων των Ταμείων, Τομέων και Κλάδων

του Ταμείου και ειδικότερα το Περιφερειακό Τμήμα Θεσσαλονίκης ασκεί αρμοδιότητες ανάλογες με αυτές της Β’ Διεύθυνσης Εφάπαξ Παροχών και επιμελείται των θεμάτων ασφάλισης και παροχών εφάπαξ βοηθήματος των ασφαλισμένων των τέως Τομέων Πρόνοιας Προσωπικού Οργανισμού Υδρεύσεως Θεσσαλονίκης (ΟΥΘ) και Πρόνοιας Προσωπικού Οργανισμού Λιμένος Θεσσαλονίκης (ΟΛΘ).

Με τον Ν.4670/2020 δεν προβλέπεται η συνέχιση της λειτουργίας του ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΤΕΑΕΠ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ.

1) Επειδή ως αντικείμενο, που έχει μεταξύ των άλλων και την εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων, συνταξιούχων και εργοδοτών όλων των Ταμείων, Τομέων και Κλάδων του Ταμείου και στο οργανόγραμμα του ΕΦΚΑ (άρθρο 31 ΠΔ 8/2019) υπάρχει η Διεύθυνση Εξυπηρέτησης Πολιτών, θα μπορούσε να δημιουργηθεί μια δομή στα υπάρχοντα γραφεία του ΕΤΕΑΕΠ, για τη συνέχιση της εξυπηρέτησης ασφαλισμένων και συνταξιούχων Κλάδου Επικουρικής και Εφάπαξ του ΕΤΕΑΕΠ, ιδιαίτερα αν λάβουμε υπόψη και το γεγονός ότι :

□ από το έτος δημιουργίας του ΕΤΕΑΕΠ (2017), το Τμήμα Θεσσαλονίκης έχει εξυπηρετήσει χιλιάδες ασφαλισμένους και συνταξιούχους όλων των τέως Ταμείων των Κλάδων Επικουρικής Ασφάλισης και Εφάπαξ Παροχών, με αυξητική τάση, αφενός λόγω της ενημέρωσής τους ότι στη Θεσσαλονίκη υπάρχει δομή που διεκπεραιώνει θέματα του ΕΤΕΑΕΠ και αφετέρου της αποτελεσματικής και γρήγορης ικανοποίησης των αιτημάτων τους,

□ το προσωπικό που υπηρετεί στο Τμήμα Θεσσαλονίκης επαρκεί για τη συνέχιση της στελέχωσης μιας νέας βοηθητικής δομής,

□ η Κεντρική Υπηρεσία και τα λοιπά κτίρια ΕΦΚΑ στην Θεσσαλονίκη είναι ήδη υπερστελεχωμένα,

□ τα γραφεία του ΕΤΕΑΕΠ στην οδό Πτολεμαίων 10 είναι ιδιόκτητα.

2) Επίσης, μπορεί να συνεχίσει να εξυπηρετεί τη Β΄ Δ/ση Εφάπαξ Παροχών του τέως ΤΑΠΙΤ με βεβαιώσεις χρόνου, υπολογισμούς εφάπαξ, ελέγχους εσόδων, όπως κάνουμε μέχρι σήμερα, αλλά και να συνεχίσουμε τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στα άρθρα 27 και 28 της Υ.Α.-Οργανογράμματος ΕΤΕΑΕΠ, όχι μόνο για τους Νομούς Θεσσαλονίκης, Ημαθίας, Κιλκίς, Πέλλας, Πιερίας και Σερρών, που είχαμε στην αρμοδιότητά μας μέχρι σήμερα αλλά και για όλη την Βόρεια Ελλάδα. Δηλαδή τις εξής:

α) Η υπαγωγή στην ασφάλιση του κάθε κατά νόμο ασφαλιστέου προσώπου.

β) Η τήρηση και έγκαιρη ενημέρωση των ατομικών μερίδων των εργοδοτών και παρακολούθηση των οφειλόμενων και καθυστερούμενων εισφορών.

γ) Η τήρηση και ενημέρωση των ατομικών καρτελών των ασφαλισμένων με ηλεκτρονικό ή άλλο τρόπο.

δ) Η μέριμνα για την απογραφή των εργοδοτών και των ασφαλισμένων των Περιφερειακών Υπηρεσιών με ηλεκτρονικό ή άλλο τρόπο.

ε) Η επιμέλεια για την κίνηση κατά τον νόμο διαδικασίας για ρύθμιση εξόφλησης σε δόσεις οφειλών εργοδοτών και παρακολούθηση της πληρωμής των δόσεων.

στ) Η μέριμνα για τη συνέχιση της προαιρετικής ασφάλισης των εργαζομένων.

ζ) Η επιμέλεια για τον έλεγχο, τη βεβαίωση και την εμπρόθεσμη είσπραξη των εσόδων καθώς και για την εμπρόθεσμη κατάθεση αυτών.

η) Ο έλεγχος των κατά μήνα αποστελλομένων δικαιολογητικών εισπράξεων, υπολογισμός και καταλογισμός των προκυπτουσών διαφορών και προσθέτων τελών, συμφωνία με τις καταθέσεις και αποστολή τους στις αρμόδιες Διευθύνσεις.

θ) Η επιμέλεια για τη λήψη κάθε αναγκαστικού μέτρου προς είσπραξη οφειλών από καθυστερούμενες εισφορές - συνεισφορές με κατάθεση των μηνύσεων, σύμφωνα

με την κατά Κ.Ε.Δ.Ε. διαδικασία, τις κείμενες διατάξεις και τις αποφάσεις του Δ.Σ του Ταμείου. Η επιμέλεια για την έκδοση Πράξεων Επιβολής Εισφορών (Π.Ε.Ε) και Πράξεων Πρόσθετης Επιβολής Εισφορών (Π.Π.Ε.Ε), σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Η διαβίβαση στο Τμήμα

Εσόδων της Διεύθυνσης Οικονομικού και Πληρωμών όλων των απαιτούμενων στοιχείων για την εφαρμογή του ΚΕΔΕ.

ι) Η τήρηση «μητρώου μηνύσεων» και είσπραξης οφειλών κατά Κ.Ε.Δ.Ε καθώς και παρακολούθηση της πορείας των γενομένων ενεργειών.

ια) Η φροντίδα για την προάσπιση δια της δικαστικής οδού των συμφερόντων του Ταμείου εντός των ορίων της χωρικής αρμοδιότητας της Π.Υ.

ιβ) Ο έλεγχος της νομιμότητας και πληρότητας όλων των δικαιολογητικών και παραστατικών των διοικητικών δαπανών και αποστολή τους στην Κεντρική Υπηρεσία για εξόφληση.

ιγ) Η παραλαβή των αιτήσεων και των σχετικών δικαιολογητικών για την απονομή συντάξεων και εφ' άπαξ παροχών και η προώθηση αυτών στις αρμόδιες Διευθύνσεις του Ταμείου για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων. Ειδικότερα για τον πρώην Τομέα Πρόνοιας

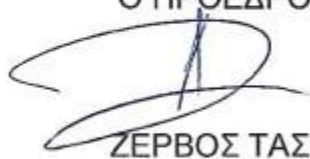
Ξενοδοχοϋπαλλήλων και κατόπιν απόφασης του Δ.Σ. του Ταμείου, διενεργείται η επεξεργασία και ο υπολογισμός του πληρωτέου ποσού.

ιδ) Η διεκπεραίωση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας με ηλεκτρονικό ή άλλο τρόπο, αναπαραγωγή εγγράφων και βεβαίωση της ακρίβειας αυτών. Η τήρηση πρωτοκόλλου.

ιε) Η βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών και η επικύρωση αντιγράφων.

ιστ) Η τήρηση αρχείου των Περιφερειακών Υπηρεσιών και μέριμνα για την εκκαθάρισή του, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Για το Διοικητικό Συμβούλιο

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  ΖΕΡΒΟΣ ΤΑΣΟΣ		Η ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  ΤΣΑΜΟΥΡΗ ΜΑΡΙΑ
---	---	---